

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO – ILL (INTERLIBRARY LOAN)

Il prestito interbibliotecario è un servizio che consente di ricevere presso le biblioteche del Politecnico libri non presenti nelle collezioni di Ateneo o nelle biblioteche della città di Bari (Taranto per le richieste inoltrate alla biblioteca Magna Grecia) e disponibili presso le biblioteche universitarie partner italiane.

Analogamente, le biblioteche del Politecnico rendono disponibile il proprio posseduto alle biblioteche partner che ne facciano richiesta.

SERVIZIO AGLI UTENTI DEL POLITECNICO

Il servizio è gratuito ed è rivolto agli utenti interni (studenti, docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo, dottorandi, specializzandi) e agli utenti esterni regolarmente iscritti al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Gli utenti interni possono richiedere fino a 2 volumi contemporaneamente, per un massimo di 10 volumi all'anno, da ritirare presso la biblioteca di riferimento.

Gli utenti esterni possono richiedere 1 volume per volta, fino ad un massimo di 3 volumi all'anno, da consultare presso la sede della biblioteca di riferimento.

La durata del prestito viene stabilita dalla biblioteca prestante: in genere viene concesso un prestito di 15-20 giorni, rinnovabile una sola volta qualche giorno prima della scadenza.

La richiesta del prestito va inoltrata compilando il [form online](#).

Generalmente sono escluse dal prestito interbibliotecario le opere che le biblioteche non prestano ai propri utenti.

L'utente che non ritira il libro richiesto entro 5 giorni dalla notifica è sospeso per 60 giorni dal servizio di prestito.

SERVIZIO ALLE BIBLIOTECHE ESTERNE

Il servizio è erogato in regime di reciprocità gratuita.

Il prestito ha durata di 30 giorni, rinnovabile una sola volta se non risultano prenotazioni.

La richiesta di prestito va inoltrata via mail alla biblioteca che possiede il libro.

Sono escluse dal prestito interbibliotecario:

- opere di consultazione (enciclopedie, dizionari, repertori)
- periodici
- tesi di laurea e di dottorato
- codici e raccolte di leggi
- opere pubblicate prima del 1945
- ebook
- patrimonio del Fondo Dioguardi

In caso di smarrimento o danneggiamento del libro, la biblioteca richiedente è tenuta a provvedere alla sua sostituzione.

SANZIONI

Il personale verificherà l'integrità, lo stato di conservazione del materiale oggetto del prestito e degli eventuali allegati.

DANNEGGIAMENTO/SMARRIMENTO

L'utente che danneggia o smarrisce (anche per furto) un documento ricevuto in prestito dovrà provvedere al risarcimento secondo le modalità previste dalla biblioteca prestante che potrebbe richiedere la sua sostituzione con:

- un altro esemplare della stessa edizione;
- esemplare di edizione diversa;
- un'altra opera, stabilita dalla biblioteca prestante, di valore pari a quello del documento stesso;
- un risarcimento monetario.

L'utente che non provvede al risarcimento viene sollecitato tramite raccomandata/pec e sospeso da tutti i servizi.

RITARDO NELLA RESTITUZIONE

L'utente che restituisce in ritardo sarà sospeso dal servizio di prestito per il doppio del periodo di ritardo.

Se l'utente ha diversi libri in prestito e ha accumulato un numero di giorni di ritardo diverso, la sospensione viene calcolata in base al ritardo più elevato.

Alla terza sospensione dal servizio di prestito per ritardo, l'utente è escluso dal servizio per un anno a decorrere dal giorno della restituzione.

RESPONSABILITA' DELLA BIBLIOTECA RICHIEDENTE

La biblioteca, i cui utenti danneggino o smarriscano un documento ricevuto in prestito, è tenuta a provvedere alla sua sostituzione che potrà avvenire con:

- un altro esemplare della stessa edizione;
- esemplare di edizione diversa;
- un'altra opera, stabilita da SBA, di valore pari a quello del documento stesso.